

### **1. PREMESSA**

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziare e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

## **2. Presentazione della Relazione**

La Relazione sulla performance 2021 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue – nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi – la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore – sulla base delle schede componenti il Piano degli obiettivi 2021 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dall'O.I.V. in sede di valutazione degli obiettivi di P.D.O. 2021 in occasione della valutazione di risultato dei Responsabili di settore.

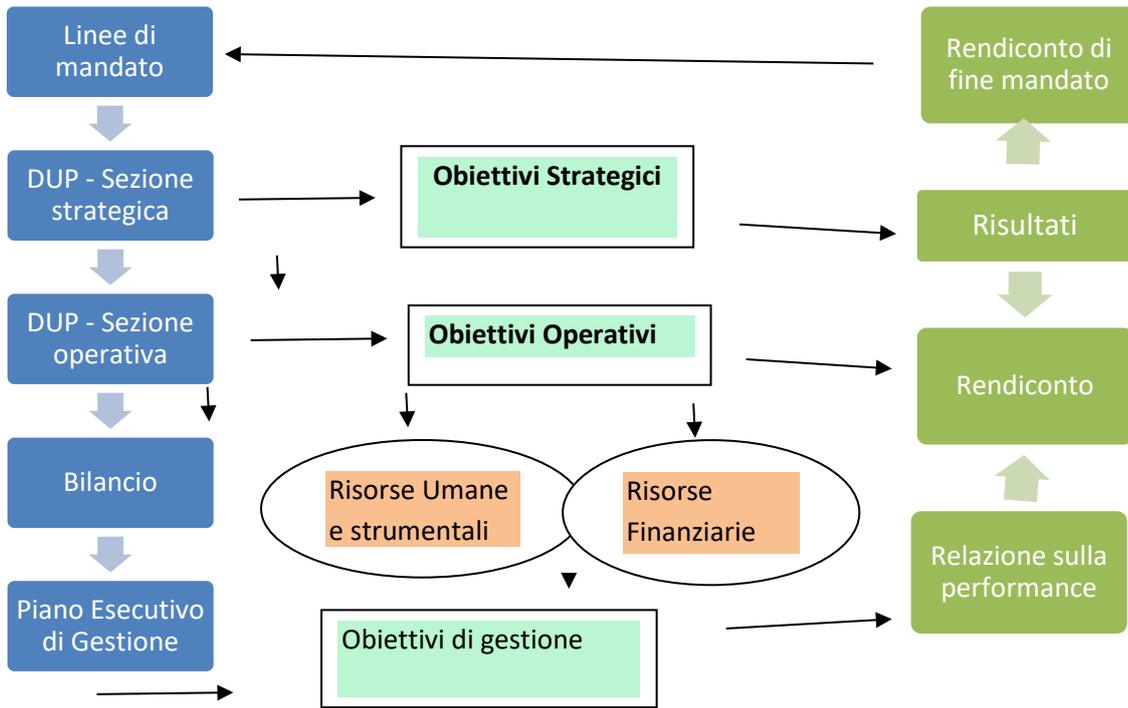
Per la valutazione degli output, invece, si precisa che gli stessi sono stati comunicati dai singoli funzionari e certificati dagli stessi.

## **3. Il Ciclo di Gestione della Performance**

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- Delibera di Giunta Comunale n.157 del 30/10/ 2015 avente ad oggetto la modifica della delibera di G.C. n. 166 del 31 dicembre 2012 relativa all'approvazione, in via sperimentale, del nuovo sistema permanente di valutazione delle performance;
- Approvazione del DUP 2021/2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30.12.2020;
- Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 05.05.2021;
- Approvazione con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 05.05.2021 del Bilancio di previsione 2021/2023 corredato della seguente documentazione programmatica di legge:
  - ✓ Programma triennale di fabbisogno di personale e Programma triennale dei lavori pubblici;
  - ✓ Programmazione triennale di fabbisogno di personale
  - ✓ Tariffe servizi a domanda;
  - ✓ Tasse e tributi;
- Il Piano degli obiettivi 2021 contenente gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie approvato con atto G.M. n. 90 del 15.09.2021 e modificato dalle seguenti delibere n. 94 del 17.09.2021 , n.123 del 06.12.2021 e n. 130 del 22.12.2021.

a) Schema ciclo della performance



#### 4. Riferimenti di contesto esterno ed interno

| Comune:MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)             |               |                           |                           |           |           |  |
|--|---------------|---------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--|
| Soggetti - Popolazione residente - Anno 2015 |               |                           |                           |           |           |  |
| Dati ISTAT 2015                              | Valore        | Comparazioni con la media |                           |           |           |  |
|  |               | Italia                    | Regione                   | Provincia |           |  |
| Superficie                                   | 48,25Kmq      | +16,4%                    | +36,3%                    | +28,8%    |           |  |
| Popolazione                                  | 9.308abitanti | +41,0%                    | +114,0%                   | +22,6%    |           |  |
| Densità                                      | 193ab. / Kmq  | +21,4%                    | +56,9%                    | -4,9%     |           |  |
| Numero Famiglie                              | 3.458         | +26,3%                    | +89,7%                    | +6,9%     |           |  |
| Media componenti famiglia                    | 2,69          | +11,6%                    | +12,6%                    | +14,5%    |           |  |
| Anagrafica 2015                              | Valore        |                           |                           |           |           |  |
| Persone fisiche (con validazione del comune) | 9.905         |                           |                           |           |           |  |
| Soggetti diversi da persone fisiche          | 876           |                           |                           |           |           |  |
|  |               |                           |                           |           |           |  |
| Dati anagrafici delle persone fisiche        |               |                           |                           |           |           |  |
| Sesso  | Valore        | % su totale               | Comparazioni con la media |           |           |  |
|  |               |                           | Italia                    | Regione   | Provincia |  |
| Femmine                                      | 4.948         | 49,95%                    | -1,1%                     | -1,0%     | -0,8%     |  |
| Maschi                                       | 4.957         | 50,05%                    | +1,1%                     | +1,0%     | +0,8%     |  |
|  |               |                           |                           |           |           |  |
|  |               |                           |                           |           |           |  |
|  |               |                           |                           |           |           |  |
| Età  | Valore        | % su totale               | Comparazioni con la media |           |           |  |
|  |               |                           | Italia                    | Regione   | Provincia |  |
| Da 0 a 14 anni                               | 1.341         | 13,54%                    | +0,4%                     | +1,5%     | +1,3%     |  |
| 0 anni (nati nell'anno)                      | 70            | 0,71%                     |                           |           |           |  |
| da 1 a 4 anni                                | 311           | 3,14%                     |                           |           |           |  |
| da 5 a 9 anni                                | 470           | 4,75%                     |                           |           |           |  |
| da 10 a 14 anni                              | 490           | 4,95%                     |                           |           |           |  |
| Da 15 a 24 anni                              | 964           | 9,73%                     | +0,2%                     | +0,4%     | +0,2%     |  |
| da 15 a 17 anni                              | 241           | 2,43%                     |                           |           |           |  |
| da 18 a 24 anni                              | 723           | 7,30%                     |                           |           |           |  |
| Da 25 a 44 anni                              | 2.637         | 26,62%                    | +0,7%                     | +0,7%     | +0,4%     |  |
| da 25 a 34 anni                              | 1.241         | 12,53%                    |                           |           |           |  |
| da 35 a 44 anni                              | 1.396         | 14,09%                    |                           |           |           |  |
| Da 45 a 64 anni                              | 2.880         | 29,08%                    | +0,7%                     | +0,6%     | +0,6%     |  |
| da 45 a 54 anni                              | 1.647         | 16,63%                    |                           |           |           |  |
| da 55 a 64 anni                              | 1.233         | 12,45%                    |                           |           |           |  |
| Da 65 a 84 anni                              | 1.705         | 17,21%                    | -1,7%                     | -2,3%     | -1,9%     |  |
| da 65 a 74 anni                              | 929           | 9,38%                     |                           |           |           |  |
| da 75 a 84 anni                              | 776           | 7,83%                     |                           |           |           |  |
| Oltre 84 anni                                | 378           | 3,82%                     | -0,3%                     | -0,9%     | -0,6%     |  |
| da 85 a 94 anni                              | 343           | 3,46%                     |                           |           |           |  |

|  |                         |          |               |          |                |          |
|--|-------------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| oltre 94 anni  | 35                      | 0,35%    |               |          |                |          |
| Mancante o errato                                    | 0                       | 0,00%    | -0,4%         | -1,2%    | 0,0%           |          |
| Distribuzione della popolazione per luogo di nascita |                         |          |               |          |                |          |
| <b>Luogo di nascita</b>                              | <b>Frequenza totale</b> | <b>%</b> | <b>Maschi</b> | <b>%</b> | <b>Femmine</b> | <b>%</b> |
| Comune di MOSCIANO SANT'ANGELO                       | 2.025                   | 20,44%   | 1.117         | 22       | 908            | 18       |
| Altri comuni della provincia di TERAMO               | 5.311                   | 53,62%   | 2.615         | 52       | 2.696          | 54       |
| Altre province della regione ABRUZZO                 | 257                     | 2,59%    | 129           | 2        | 128            | 2        |
| Altre regioni dell'area Italia sud                   | 1.009                   | 10,19%   | 505           | 10       | 504            | 10       |
| Altre aree Italia                                    | 1                       | 0,01%    | 0             | 0        | 1              | 0        |
| Esteri (Europa)                                      | 899                     | 9,08%    | 389           | 7        | 510            | 10       |
| Esteri (extra Europa)                                | 403                     | 4,07%    | 202           | 4        | 201            | 4        |
| Totale   | 9.905                   | 100,00%  | 4.957         | 100      | 4.948          | 100      |

#### Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2019 ( redditi 2018 )

| Denominazione Comune | Numero contribuenti | Reddito imponibile |             | Imposta netta |            |
|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------|------------|
|                      |                     | Frequenza          | Ammontare   | Frequenza     | Ammontare  |
| MOSCIANO SANT'ANGELO | 6.495               | 6.287              | 101.434.844 | 4.646         | 15.833.348 |

#### Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2018 ( redditi 2017 )

| Denominazione Comune | Numero contribuenti | Reddito imponibile |            | Imposta netta |            |
|----------------------|---------------------|--------------------|------------|---------------|------------|
|                      |                     | Frequenza          | Ammontare  | Frequenza     | Ammontare  |
| MOSCIANO SANT'ANGELO | 6.416               | 6.160              | 97.767.730 | 4.502         | 15.001.883 |

|  |                    |                  |  |  |  |
|--|--------------------|------------------|--|--|--|
| Comune: MOSCIANO SANT'ANGELO                                 |                    |                  |  |  |  |
| Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2020 |                    |                  |  |  |  |
| Natura giuridica   | Aperture anno 2020 |                  |  |  |  |
|  | numero titolari    | variazione annua |  |  |  |
| Ditte individuali  | 54                 | -15,63%          |  |  |  |
| Società di persone   | 4                  | 33,33%           |  |  |  |
| Società di capitali  | 29                 | 11,54%           |  |  |  |
| Non residenti  | 0                  | 0,00%            |  |  |  |
| Altre forme giuridiche                                       | 0                  | 0,00%            |  |  |  |
| TOTALE   | 87                 | -6,45%           |  |  |  |
| Dati aggiornati a maggio 2021                                |                    |                  |  |  |  |

**Territorio:**

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

**Superficie**

|           |  |
|-----------|--|
| Kmq 48.00 |  |
|-----------|--|

**Risorse Idriche:**

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Laghi n° 0 | Fiumi e Torrenti n° |
|------------|---------------------|

**Strade:**

|                   |                      |                   |
|-------------------|----------------------|-------------------|
| Statali km 25.00  | Provinciali km 20.00 | Comunali km 30.00 |
| Vicinali km 80.00 | Autostrade km 4.00   |                   |

**Organi politici**

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Sindaco                 |                        |
| GIULIANO GALIFFI        |                        |
| CONSIGLIO               | GIUNTA                 |
| GIULIANO GALIFFI        | GIULIANO GALIFFI       |
| LATTANZI LUCA           | MIRKO ROSSI            |
| ANTONIO BURRINI         | LUCA LATTANZI          |
| PIERA DI MASSIMANTONIO  | PIERA DI MASSIMANTONIO |
| DONATELLA CORDONE       | DONATELLA CORDONE      |
| GIORGIA CAMAIONI        |                        |
| MASSIMILIANO CESARINI   |                        |
| ANTONIO PUGLIA          |                        |
| ANTONIO BURRINI         |                        |
| MONICA LALLONE          |                        |
| BALDINI NADIA           |                        |
| MARIA CRISTINA CIANELLA |                        |
| DYLAN IEZZI             |                        |

---

## Struttura organizzativa



### Organigramma 2021 (31/12/2021):

Segretario Comunale : 1

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente 35 a tempo indeterminato

| DESCRIZIONE                          | CATEGORIE |           |          | DIRIGENTI | TOTALE    |
|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|                                      | B         | C         | D        |           |           |
| Posti di ruolo a tempo indeterminato | 15        | 13        | 7        |           | 35        |
| Posti di ruolo a tempo determinato   |           |           |          |           |           |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>15</b> | <b>13</b> | <b>7</b> |           | <b>35</b> |

**Fuori dall'organico dell'Ente l'unico dirigente dell'ente è il segretario generale.**

Rispetto alla struttura organizzativa sopra rappresentata le funzioni fondamentali proprie del comune risultano così distribuite.

TABELLA anno 2021

| AREA  | SERVIZIO   | FUNZIONI   |
|---|--|--|
| A<br>M<br>M<br>I<br>N<br>I<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>A  | Affari generali                                      | Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari  |
|   |  | Gestione iter degli atti   |
|   |  | Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio  |
|   |  | Protocollo generale  |
|   |  | Archivio corrente e di deposito  |
|   |  | Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali  |
|   |  | Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza   |
|   |  | Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)   |
|   |  | Affidamento gestione sito web ,Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo ,ITC  |
|   |  | Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time   |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   | Servizi Scolastici /culturali turistici sportivi / e | Programmazione e pianificazione rete scolastica  |
|   |  | Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica ( Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF)   |
|   |  | Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni   |
|   |  | Servizio di mensa scolastica   |
|   |  | Politiche attive per il turismo, promozione territoriale e dello sport   |
|   |  | Promozione, programmazione e gestione attività culturali   |
|   |  | Manifestazioni per la valorizzazione patrimonio storico e artistico  |
|   |  | Rapporti con tutti i soggetti che svolgono attività di gestione dei beni culturali e delle attività culturali o comunque connessi  |
|   |  | Rapporti con le associazioni del volontariato  |
|   |  | Gestione dei diritti provenienti dei servizi sopra indicati  |
|   |  | Partecipate- Aspetti giuridici   |
|   | Contenzioso legale dell'area amministrativa          |  |
|   |  |  |
|   | Servizi Sociali                                      | Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole : Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido |
|   |  | Monitoraggio di tutte le funzioni sociali gestite di ambito socio distrettuale   |
| Politiche abitative: contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, assegnazione alloggi ERP e comunali, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>F<br/>I<br/>N<br/>A<br/>N<br/>Z<br/>I<br/>A<br/>R<br/>I<br/>A</b>   | <b>Servizio contabilità e bilancio</b>                           | Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria                        |
|  |  | Sistema dei bilanci   |
|  |  | Programmazione, rendicontazione e certificazioni  |
|  |  | Contabilità e controlli fiscali   |
|  |  | Gestione della spesa  |
|  |  | Gestione finanziamenti e investimenti   |
|  |  | Controllo di gestione   |
|  |  | Servizio economato di cassa   |
|  |  | Acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente                                   |
|  |  | Assicurazioni   |
|  | Rapporti finanziari con Enti e Società partecipate               |   |
|  |  |   |
|  | <b>Servizio Tributi</b>  | Gestione integrale dei tributi: ICI, IMU, TASI, TARI, Compresa la gestione dei contenziosi. |
| Gestione contabile, affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse ed imposte.  |  |   |
| Gestione contabile e controllo: addizionali, FSC, trasferimenti, e di tutti gli altri diritti ed introiti di competenza di altri servizi                                   |  |   |
| Gestione canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche   |  |   |
| Gestione finanziaria imposta pubblicità e pubbliche affissioni   |  |   |
| Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio  |  |   |
| Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizi |  |   |
|  |  |   |
| <b>Servizio Personale</b>  | Programmazione, gestione e controllo dotazione organica          |   |
|  | Programma occupazionale e relativa spesa                         |   |
|  | Assunzioni di personale  |   |
|  | Sviluppo e incentivazione del personale                          |   |
|  | Relazioni sindacali  |   |
|  | Gestione economica del personale dipendente e assimilati         |   |
|  | Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi |   |
|  | Formazione interna e tirocini                                    |   |
|  | Sicurezza sui luoghi di lavoro                                   |   |
|  | Contenzioso legale di servizio                                   |   |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <b>T<br/>E<br/>C<br/>N<br/>I<br/>C<br/>A</b> | <b>Lavori Pubblici</b>             | Programma triennale opere pubbliche   |
|  |                                    | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi   |
|  |                                    | Gestione Appalti e contratti  |
|  |                                    | Progettazione e direzione lavori di nuove opere   |
|  |                                    | Procedure di esproprio  |
|  |                                    | Contenzioso legale di area  |
|  |                                    |   |
|  | <b>Patrimonio e manutenzioni/1</b> | Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica |
|  |                                    | Manutenzione ordinaria degli immobili   |
|  |                                    | Alienazioni e acquisizioni (proprietà, diritto di superficie) patrimonio immobiliare  |
|  |                                    | Assistenza tecnica alle attività di manutenzione ordinaria  |
|  |                                    | Gestione Calore   |
|  |                                    | Pubblica illuminazione  |
| Contenzioso legale di area                   |                                    |   |
|  |                                    |   |
|  | Verde pubblico e decoro urbano     |   |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | <b>Ambiente /<br/>Parte I</b> | Rifiuti e bonifiche   |
|   |                               | Gestione ciclo integrato dei rifiuti                                |
|   |                               | Rapporti con le autorità ed i gestori in materia di rifiuti e acqua |
|   |                               | Energie: gas, elettricità, calore                                   |
|   |                               | Contenzioso legale di area  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| T<br>E<br>C<br>N<br>I<br>C<br>A<br><br>2 | <b>Urbanistica</b>   | Pianificazione urbanistica generale   |
|  |  | Strumenti urbanistici attuativi e gestione delle opere di urbanizzazione (realizzazione e cessione)   |
|  |  | Edilizia economica e popolare   |
|  |  | Servizio ANNCSU(Archivio Nazionale dei Numeri Civici)   |
|  |  | Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico  |
|  |  | Sistema Informativo Territoriale (SIT)  |
|  |  | Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)  |
|  |  | Pubblicità: programmazione dei piani della pubblicità, autorizzazione, gestione e controllo della pubblicità (esclusa la gestione finanziaria)        |
|  | Contenzioso legale di area                                   |   |
|  |  |   |
|  | <b>SUE</b>   | Edilizia privata:permessi a costruire; SCIA, CILA, CIL, certificazioni, controllo e gestione degli oneri di urbanizzazione e costruzione (o similari) |
|  |  |   |
|  | <b>SUAP</b>  | Attività economiche, industriali e commerciali: disciplina e autorizzazioni   |
|  |  |   |
|  | <b>Ambiente/2</b>  | Piano Antenne   |
|  | Gestione degli impianti di ripetizione telefonica            |   |
|  | Autorizzazioni in materia ambientali                         |   |
|  | Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico        |   |
|  | Gestione del sistema delle arre protette e degli orti urbani |   |
|  | <b>PATRIMONIO /MANUTENZIONI /2</b>                           | Manutenzioni ordinarie di strade, piazze e arredo urbano  |
|  |  | Verde pubblico  |
|  |  | Gestione impianti sportivi e rapporti con i gestori e rapporti con associazionismo sportivo   |
|  |  | Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune, concessioni da terzi al comune o dal comune concessione a terzi           |
|  |  | Gestione amministrativa cimitero  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| V<br>I<br>G<br>I<br>L<br>A<br>N<br>Z<br>A | <b>COMANDO POLIZIA MUNICIPALE</b>                            | Polizia Amministrativa,  |
|   |  | Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti dello Stato, della Provincia e del comune e delle ordinanze; Soccorso in caso di calamità; |
|   |  | Polizia Giudiziaria  |
|   |  | Polizia Stradale   |
|   |  | Polizia Locale : commerciale, veterinaria, urbanistica-edilizia, sanitaria, rurale,mortuaria   |
|   |  |  |
|   | <b>COMMERCIO</b>   | Commercio su aree pubbliche: pianificazioni, regolamenti, nuove autorizzazioni, pratiche di sub ingresso, vendita di prodotti agricoli.  |
|   |  | Endo procedimenti attività commerciali in sede fissa   |
|   |  |  |
|   | <b>VIABILITA'</b>  | Programmazione e Pianificazione dei Flussi di mobilità cittadina; gestione e controllo del traffico, delle soste, delle piste ciclabili  |
|   | Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Manutenzione ordinaria, straordinaria e realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale   |
|  |   | Impianti semaforici e parcheggi  |
|  |   | Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale   |
|  |   | Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada  |
|  |   |  |
|  | <b>SERVIZI DEMOGRAFICI -ELETTORALI E STATISTICI</b> | Registro popolazione ed espletamento servizi demografici   |
|  |   | Stato civile   |
|  |   | Liste elettorali e consultazioni elettorali  |
|  |   | Gestione albo giudici popolari   |
|  |   | Servizi cimiteriali, compreso rapporti con la società di gestione (escluso servizi finanziari lampade votive e concessione loculi e manutentivi immobili), |
|  |   | Ufficio statistica   |

### Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente opera in condizioni ordinarie.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L.213/12

### Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

L'ente nel rendiconto 2021, rispetta 8/9 dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetto allegato al rendiconto.

| Tipologia indicatore  | Valore % | Soglia             | SI | NO |
|---|----------|--------------------|----|----|
| Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti          | 26,52    | positivo se > 48   |    | X  |
| Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 55,15    | positivo se < 22   |    | X  |
| Anticipazione chiuse solo contabilmente   | 0        | positivo se > 0    |    | X  |
| Sostenibilità debiti finanziari   | 6,29     | positivo se > 16   |    | X  |
| Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio                              | 0        | positivo se > 1,20 |    | X  |
| Debiti riconosciuti e finanziati  | 0,1      | positivo se > 1,00 |    | X  |
| Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento         | 0        | positivo se > 0,60 |    | X  |

|                                   |       |                  |   |  |
|-----------------------------------|-------|------------------|---|--|
| Effettiva capacità di riscossione | 44,96 | positivo se < 47 | X |  |
|-----------------------------------|-------|------------------|---|--|

## SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

L'esercizio 2021 si è chiuso con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

|   |            | Residui       | Gestione     | Competenza        |
|---|------------|---------------|--------------|-------------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio                                       |            |               |              | 3.955.019,26      |
| RISCOSSIONI   | (+)        | 1.857.671,61  | 7.191.725,99 | 9.049.397,60      |
| PAGAMENTI   | (-)        | 2.262.340,80  | 5.941.699,45 | 8.204.040,25      |
|   |            |               |              |                   |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020                              | (=)        |               |              | 4.800.376,61      |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-)        |               |              |                   |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                   | (=)        |               |              | 4.800.376,61      |
| RESIDUI ATTIVI  | (+)        | 8.595.031,46  | 1.670.459,96 | 10.265.491,42     |
| RESIDUI PASSIVI   | (-)        | 11.749.170,96 | 1.913.105,11 | 13.662.276,07     |
|   |            |               |              |                   |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI                  | (-)        |               |              | 402.933,34        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE         | (-)        |               |              | 160.050,37        |
|   |            |               |              |                   |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>         | <b>(=)</b> |               |              | <b>840.608,25</b> |

### Composizione del risultato di amministrazione al 31.12.2021

| Parte Accantonata                       |                   |
|---|-------------------|
| F1) Fondo Crediti di dubbia esigibilità | 542.589,07        |
| F2) Fondo anticipazione liquidità       | 0,00              |
| F3) Fondo perdite società partecipate   | 0,00              |
| F4) Fondo contenzioso                   | 20.000,00         |
| F5) Altri Accantonamenti                | 14.000,00         |
| <b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>         | <b>576.589,07</b> |

| Parte Vincolata  |                   |
|--|-------------------|
| V1) Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili | 208.684,87        |
| V2) Vincoli derivanti da trasferimenti                 | 0,00              |
| V3) Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui       | 0,00              |
| V4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente           | 0,00              |
| V5) Altri vincoli da specificare                       | <b>0,00</b>       |
| <b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>                          | <b>208.684,87</b> |

| <b>Avanzo di Amministrazione</b>             |                  |
|--|------------------|
| <b>Avanzo di amministrazione al 31/12</b>    | 840.608,25       |
| <b>Parte Accantonata</b>                     | 576.589,07       |
| <b>Parte Vincolata</b>                       | 208.684,87       |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>     | 0,00             |
| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b> | <b>55.334,31</b> |

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31/12 di ciascun anno, è la seguente:

|                                  | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa complessivo al 31.12 | 2.756.902,29 | 3.955.019,26 | 4.800.376,61 |

**Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:**

|   | <b>2019</b>      | <b>2020</b>       | <b>2021</b>      |
|---|------------------|-------------------|------------------|
| Risultato d'amministrazione (A)                       | 338.451,83       | 936.623,01        | 840.608,25       |
| <i>composizione del risultato di amministrazione:</i> |                  |                   |                  |
| Parte accantonata (B)                                 | 276.089,62       | 410.440,78        | 576.589,07       |
| Parte vincolata (C)                                   | 30.025,46        | 306.677,39        | 208.684,87       |
| Parte destinata agli investimenti (D)                 |                  |                   |                  |
| Parte disponibile (E= A-B-C-D)                        | <b>32.336,75</b> | <b>219.504,84</b> | <b>55.334,31</b> |

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Daniele Gaudini